

Die Wiener Gesundheitsförderung – WiG ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Stadt Wien mit dem Ziel, die Gesundheitsförderung in Wien durch die Weiterentwicklung bestehender Aktivitäten und die Initiierung neuer Programme und Prozesse zu stärken und weiter voran zu bringen. Wir suchen ab 1. Juli 2022 eine/n

Assistent*in der Geschäftsführung (40 Wochenstunden)

Aufgabenprofil

Sie sind direkt dem Geschäftsführer und seiner Stellvertreterin unterstellt und arbeiten zudem eng mit dem Team in der Geschäftsführung zusammen. Die Position umfasst zwei Bereiche: alle Agenden zur administrativen und organisatorischen Unterstützung der Geschäftsführung sowie die aktive Mitarbeit im strategischen und gesundheitspolitischen Bereich, bei der Abwicklung von Sonderprojekten und bei der Erstellung von Jahresplänen und Berichten sowie die Durchführung eigener Projekte. Die Aufgaben sind insbesondere:

- Planung, Durchführung, Koordination und Kontrolle aller organisatorischen und administrativen Belange der Geschäftsführung nach Abstimmung (inkl. Terminkoordination, Korrespondenz, Fristenverwaltung, Ablageorganisation, Protokollierung u. ä.) intern wie extern
- Vor-, Auf- und Nachbereitung (von Unterlagen) für bzw. von Sitzungen, Präsentationen, Vorträge und Events
- Durchführung sowie Aufbereitung von Recherchen und Erstellung von Dossiers zu vielfältigen Themen
- Übernahme von Teilaufgaben und Sonderprojekten, auch im Rahmen der Gesundheitsreform und der Gesundheitsziele-Prozesse (Landes- und Bundesebene)
- Mitarbeit bei der Koordination von Prozessen und im Bereich Berichtswesen und Dokumentation
- Projektleitung, z.B. für die Seminarreihe „Bildungsnetzwerk“ (im Auftrag des Fonds Gesundes Österreich)

Anforderungen

- Themenbezogene abgeschlossene (Fach-)Hochschulausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Gesundheit/Soziales und/oder im Bereich Administration/Organisation
- Sehr gute konzeptionelle, analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Überdurchschnittliches Engagement und hohe Belastbarkeit
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit und zu selbstständiger, eigenverantwortlicher und zielorientierter Arbeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz, Serviceorientierung
- Loyalität und Diskretion

Wir bieten eine spannende Aufgabe innerhalb eines multiprofessionellen Teams zu fairen Arbeitsbedingungen. Das Mindestgehalt beträgt € 2.918,06 brutto (14 Mal im Jahr). Bei entsprechender Berufserfahrung werden Vordienstzeiten angerechnet.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an:

Wiener Gesundheitsförderung – WiG

z. Hd. Dennis Beck

Treustraße 35-43 /Stg.6 /1. Stock, 1200 Wien

E-Mail: bewerbung@wig.or.at